

SCHEDA DATI E ALLEGATI

Dati necessari per garantire l'assicurazione e per tenere la tracciabilità dati così come richiesto dalle ordinanze per il contenimento del contagio epidemico COVID19

Tutta la presente documentazione richiesta, deve essere inviata al seguente indirizzo mail:

tersicoreat.offscuola@gmail.com

SCHEDA ISCRIZIONE

fotografia

Spazio riservato ai maggiorenni

IL SOTTOSCRITTO/A

nome _____ cognome _____ nato/a _____

il _____ c.f. _____ residente in _____

via _____ n° _____ cap _____

recapiti telefonici

(casa) _____ (cell.) _____ mail _____

CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE

AL CORSO DI _____

LEZIONE PROVA (indicare data e giorno prescelto) _____

data

firma _____

spazio riservato per l'iscrizione dei minori

(IL GENITORE O CHI NE FA LE VECI)

IL SOTTOSCRITTO/A

nome _____ cognome _____ nato/a _____

il _____ c.f. _____ residente in _____

via _____ n° _____ cap _____

recapiti telefonici

(casa) _____ (cell.) _____ mail _____

in qualità di _____ autorizza l'iscrizione del minore

nome _____ cognome _____ nato/a _____

il _____ c.f. _____

AL CORSO DI _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali il cui uso è garantito ai soli fini e con le modalità strettamente collegate all'organizzazione interna dell'attività esercitata dall'Associazione Tersicorea e per esclusiva finalità dell'ordinaria gestione e organizzazione di iniziative culturali, artistiche, in conformità alle leggi e regolamenti - art. 10 legge n° 675 del 31/12/199

il _____

Firma _____

allega alla presente:

all 1.) Protocollo riapertura T.off Azioni e le modalità adottate per la dello spazio Teatrale T.off

all 2.) Autodichiarazione preliminare ingresso alle classi

all 3.) Documento attestante il versamento Bonifico Bancario di:

50 euro se si effettua l'iscrizione annuale oppure **10 euro se si richiede preliminarmente la lezione prova** (rimessa diretta tramite bonifico bancario sul Conto Corrente dell'Associazione* Tersicorea presso la Banca Intesa San Paolo

* IBAN :IT19N0306909606100000005979



Tersicorea

Centro di formazione per una nuova pedagogia della danza e del teatro

Via Nazario Sauro, 6 - 09123 Cagliari

Recapito telefonico: 070/275304

www.tersicorea.it

tersicoreat.offscuola@gmail.com



Associazione tersicorea
Via Nazario Sauro,6
09123 Cagliari
C.F. 92026020922
Tersicoreat.off@gmail.com
Direzione artistica: Simonetta Pusceddu Recapito: +39 328/9208242
Segretaria organizzativa/amministrativa: Elisa Comparetti Recapito: +39 347 5556488

Relazione procedura fasi di riapertura e di contenimento covid 19 Azioni e le modalità adottate per la dello spazio Teatrale T.off

Preso atto delle operazioni di contenimento del contagio epidemico da SARS-CoV-2 che avverranno in graduale e progressivo aggiornamento per consentirne la verifica di sostenibilità, poiché le indicazioni, che al momento rivestono carattere di ordine generale per garantire la coerenza delle misure essenziali al contenimento dell'epidemia, rimandano agli enti preposti ed alle autorità competenti la declinazione di specifiche indicazioni attuative, si predispongono un'adeguata **informazione** sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.

Visto la natura di piccola realtà della struttura, si applicheranno le direttive che valgono per tutti:

• operazione di sanificazione:

È stata eseguita la sanificazione certificata concessa in appalto alla Nuova Prima S.r.l. DISINFEZIONE, Sanificazione mediante Saturazione ULV su volume d'aria e superfici c/o tutti gli spazi interni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Se richiesto dalle autorità competenti, verranno effettuate con cadenza regolare.

• gestione degli ingressi e delle uscite:

L'ingresso agli associati verrà consentito solo se gli stessi sono dotati di dpi, l'obbligo verrà comunicato con apposita cartellonistica posta all'ingresso della sede operativa.

Tutti i soggetti coinvolti nell'esercizio dell'attività dell'associazione tersicorea (ivi inclusi collaboratori esterni e addetti/incaricati di terzi soggetti fornitori), **saranno tenuti a rispettare le norme generali di contenimento** del contagio già emanate dalle Autorità competenti in materia e in vigore alla data di pubblicazione del Protocollo e successive modifiche che dovessero intervenire, sia a livello nazionale che regionale.

- **l'accesso alla struttura** dovrà prevedere **un'organizzazione anche su turni** che eviti la presenza di assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa.
- gli addetti all'amministrazione e alla segreteria lavoreranno con i DPI come previsto dalla legge, **organizzeranno gli appuntamenti al fine di garantire sempre un numero adeguato di persone all'interno dell'area ufficio** (un utente e due operatori) predisponendo gli arredi al fine di rispettare le distanze di sicurezza.
- **obbligo AUTODICHIARAZIONE PRELIMINARE ALL'AMMISSIONE**, da compilare da parte di tutti coloro che entrano nella sede, accompagnata **dal certificato medico** che dichiara lo stato di buona salute dell'allievo;
- **obbligo di mascherina** per i visitatori durante tutta la visita; corretta gestione degli spazi comuni che verranno contingentati in analogia alle regole generali previste per le attività sportive e artistiche, ovvero garantendo sempre la presenza all'interno di essi di un numero limitato di utenti proporzionale alle dimensioni dei locali;
- **rilevazione quotidiana della temperatura corporea** per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. In caso di T >37.2 °C il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il bambino o ragazzo non potrà accedere al servizio.
- **si potrà accedere alla sede muniti di tutto l'occorrente, riposto dentro la borsa personale.** A garanzia dell'uso promiscuo di oggetti e biancheria, **tutti gli indumenti e oggetti ed effetti personali** devono essere riposti **dentro le borse di plastica predisposte in ciascun spogliatoio; tali borse verranno igienizzate durante i 15' previsti tra un turno e l'altro;**
- **Utilizzare in aula palestra apposite calzature** previste esclusivamente a questo scopo.
- **Tutte le attrezzature saranno disinfettate ad ogni cambio di persona e turno.** Diversamente la sanificazione deve essere garantita ad ogni fine giornata. Sono **predisposti**, all'ingresso della sede degli **erogatori di liquido igienizzante** ad uso esclusivo dell'utenza;
- il personale utilizzerà durante lo svolgimento dell'attività istituzionale la **distanza di sicurezza**, l'uso di mascherina se richiesta per il tipo di disciplina;
- è **garantito un adeguato sistema di areazione naturale** e il costante **ricambio d'aria**, attivando l'ingresso e l'estrazione dell'aria almeno un'ora prima e fino ad una dopo l'accesso da parte del pubblico;
- Per gli ambienti e la sala polifunzionale adibita all'attività didattico/formativa all'interno della struttura, sarà **consentito l'accesso di un numero massimo di due 10 allievi compreso l'insegnante;**
- **l'accesso agli eventi organizzati per il pubblico associato è regolamentato in funzione del criterio del distanziamento, differenziando ove possibile l'ingresso e l'uscita.** Pertanto è stato ridotto il numero di sedute **disponibili e adeguatamente distanziate.**

• regolamentazione dei servizi igienici:

- **l'accesso ai servizi verrà gestito dagli operatori di servizio che avranno il compito di coordinare il corretto afflusso**, garantendo il mantenimento del distanziamento sociale;
- il servizio del piano terra è dotato di **ventilatore/estrattore meccanico**, che entra in funzione ad ogni ingresso nel vano suindicato e per l'intero orario di lavoro;
- **è vietato l'uso delle docce;**
- **è garantita la pulizia giornaliera** degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni prestando particolare attenzione alle superfici di contatto di frequente utilizzo, l'area dei servizi igienici e gli spazi comuni, gli operatori garantiranno diversi interventi giornalieri di pulizia da definire in base all'afflusso e alle reali esigenze;



Associazione tersicorea
Via Nazario Sauro,6
09123 Cagliari
C.F. 92026020922
Tersicreatoff@gmail.com
Direzione artistica: Simonetta Pusceddu Recapito: +39 328/9208242
Segreteria organizzativa/amministrativa: Elisa Comparetti Recapito: +39 347 5556488

- **i dispenser verranno posizionati con prodotto sanificante.** Verrà altresì dotata degli stessi, l'area ad uso esclusivo dei dipendenti per garantire la sanificazione delle mani.
- i lavoratori tutti verranno dotati dei DPI previsti dalla legge con obbligo di indossarli sempre durante l'orario di lavoro per quelli che sono a contatto con il pubblico o con altri lavoratori. Il personale si autocontrollerà la temperatura utilizzando idonei screening.
- qualsiasi soggetto coinvolto nella pratica artistica è tenuto in ogni caso, consapevole delle conseguenze giuridiche in caso di violazione, a non recarsi nell'associazione:
 - se sottoposto alla misura della quarantena ovvero positivo al virus;
 - se presenta un sintomo del virus;
 - se ha un membro della famiglia con i sintomi del virus;
 - se è in auto-isolamento perché venuto a contatto con una persona infetta;
 - se vive in famiglie in auto-isolamento.
- Il personale addetto controllerà la temperatura di tutti coloro che accedono per le pratiche artistiche utilizzando idonei screening e tenendo aggiornato quotidianamente il registro temperature.
- **Misure organizzative, procedurali e tecniche minime per la pratica dello sport:**
 - **per i collaboratori gestionali** attuare la riduzione del numero totale delle persone presenti nel sito, anche tramite turni, la riorganizzazione di attività e la formazione a brevissimo termine degli operatori coinvolti, la limitazione del numero di accompagnatori;
 - **gli Istruttori:** potranno svolgere le funzioni loro demandate osservando le seguenti specifiche:
 - obbligo di indossare di indossare le mascherine
 - **Gli allievi**
 - **non è indicato per gli allievi l'utilizzo di mascherine, nel corso di esercizio fisico con impegno metabolico e cardiovascolare medio-alto, in tal caso la protezione si attua principalmente attraverso le misure di distanziamento.**
 - **Istruttori insegnanti dovranno indossare le mascherine** in ogni loro attività **a meno che, in casi limitati, queste non si svolgano con impegno metabolico e cardiovascolare elevato**, in tal caso varranno per loro gli stessi obblighi degli atleti.
 - l'utilizzo di attrezzature deve essere preceduto dalla loro sanificazione;
 - **evitare ogni correzione tecnico-manuale.**
 - **È impedita la presenza di spettatori**, tesserati e/o accompagnatori.
 - **È garantito un adeguato ricambio d'aria ogni 90 minuti** all'interno della sala studio polifunzionale;
 - **È garantita l'igienizzazione di tutti i materiali**, le attrezzature e ogni qualvolta vi sia un cambio di allievi utilizzando delle soluzioni idroalcoliche;
 - **Particolari disposizioni di igiene e sicurezza sono disposte per l'utilizzo di spogliatoi, docce e servizi igienici**, nei quali gli operatori dovranno prevedere l'accesso contingentato a questi spazi, evitare l'uso di applicativi comuni, quali asciugacapelli, ecc... che al bisogno dovranno essere portati da casa. Tali spazi dovranno essere sottoposti a procedure di pulizia e igienizzazione costante, in relazione al numero di persone e ai turni di accesso a detti spazi.
 - **Si è provveduto alla chiusura delle docce e negli spogliatoi** si potrà accedere per posizionare indumenti, borse e gli effetti personali all'interno di borse di plastica che verranno igienizzate immediatamente al cambio turno delle classi.
 - L'orario di inizio delle classi, è distanziato di 15' per dar luogo all'igienizzazione delle attrezzature prima dell'ingresso di ciascun turno.

Cagliari, aggiornato 11 settembre 2020

Il presente documento è parte integrante di accordi uso spazio, iscrizioni ai corsi, eventi e quant'altro richieda l'accesso ai servizi offerti della tersicorea e pertanto va firmato all'atto di ciascuna operazione di accesso alla sede T.off.

Per presa visione

Data firma

AUTODICHIARAZIONE
PRELIMINARE ALL'AMMISSIONE AI LOCALI
(da compilare da parte di tutti coloro che entrano nella sede dell'ASD/SSD)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ in via _____

consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura sportiva ed alla pratica di attività istituzionali previste (art. 46 D.P.R. n. 445/2000), in qualità di (*barrare la scelta*):

- danzatore/trice
- insegnante, collaboratore segreteria amministrativa/organizzativa

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere ad oggi a conoscenza di aver contratto il virus Covid-19 di cui all'art. 1 comma 1 lettera c del DPCM 8 marzo 2020;
- Di non avere nello stato attuale ed avuto nei precedenti 14 giorni, alcuno dei seguenti sintomi:
 - Febbre maggiore di 37.5 °C
 - Astenia (facile stancabilità)
 - Disturbi dell'olfatto e del gusto
 - Tosse secca
 - Difficoltà respiratoria
- Di non essere entrato in stretto contatto con casi Covid-19, sospetti o confermati, nei 14 giorni precedenti la data odierna;
- Di aver preso visione del protocollo applicativo di sicurezza della FIDS esposto presso il centro di danza sportiva nonché dei documenti in esso richiamati;
- Di aver misurato, in data odierna, la propria temperatura corporea confermandola inferiore a 37.5 °C.

Solo per gli atleti:

- Di essere in possesso di idonea certificazione agonistica/non agonistica in corso di validità sulla base delle vigenti norme federali sanitarie;
- Di essere stato autorizzato a riprendere gli allenamenti dal medico curante secondo il protocollo elaborato dalla FMSI-Federazione Medico Sportiva Italiana per atleti che avessero sofferto di malattia da SARS-CoV2.

Data _____

Firma _____

NOTE

1. In caso di minori la dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da entrambi i genitori.
2. Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al regolamento UE n°2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità di cui all'informativa resa ai sensi dell'art.13 del predetto Regolamento.
3. Il sottoscrittore si impegna a comunicare prontamente ogni qualunque variazione del quadro clinico al medico referente e deve sospendere immediatamente le attività.